

Instructivo para utilización del centro autorizador Web para validación on line. FARMACIAS

Al ingresar al sitio <http://www.unionpersonal.com.ar> , usted visualizará una opción identificada como **Centro Autorizador**, de uso exclusivo para los prestadores médicos.



Dando click en esta opción tendrá la posibilidad de ingresar su usuario y clave de acceso que debe ser tramitada previamente en Unión Personal

Luego presionar botón '**Ingresar**'

Centro Autorizador

Haga click **aquí** para acceder al centro autorizador de uso exclusivo prestadores.

Usuario

Clave

Ingresar

Bienvenido al Centro Autorizador de Unión Personal

En el encabezado Ud podrá ver los **datos del usuario**, verificar que los mismos sean los correctos.

Se recomienda personalizar su clave accediendo a la opción **CLAVE** desde el menú.

VERIFICACION: En esta opción se podrá verificar los datos del afiliado, nombre, plan y estado de la afiliación.

AUTORIZACIONES: Dentro de esta opción Ud. podrá cargar los medicamentos o anular las transacciones autorizadas mal confeccionadas.

CONSULTAS: Ud. podrá obtener un listado de las autorizaciones registradas en una fecha o para un afiliado determinado. También, desde este menú se podrá acceder a la reimpresión de autorizaciones.

AUTORIZACIONES

Una vez logueado Ud podrá, cargar sus prestaciones ingresando al menú de **Autorizaciones** y seleccionando **Prestaciones y luego medicamentos**

En la pantalla siguiente se deberán cargar los datos del afiliado (numero de afiliado, versión y plan) y el o los troqueles o códigos de barras de los medicamentos.

Transacción AP (Consumo de Medicamentos)

Fecha:

Nro.Afiliado / Credencial:

Versión Credencial:

Plan:

En el campo **Numero de Afiliado/Credencial**, se tiene que ingresar el número de afiliado que figura en la credencial, descartando el ultimo digito y a continuación la versión y el plan.

Ejemplo de credencial de afiliado:



A continuación deberá cargar la **fecha de prescripción** de la receta (Ej: 01/10/2009).

Transacción AP (Consumo de Medicamentos)

Fecha: 23/10/2009

Nro. Afiliado / Credencial: 0062381600

Versión Credencial: 21

Plan: 310

Contexto: Ambulatorio

Nro. de Internación:

Nro. de Bono:

Prescripción: Tipo Matrícula: Ninguna Matrícula:

Fecha Receta:

Prestaciones a Autorizar

MEDICAMENTO	CANT.	CODIGO	TROQUEL	CODIGO BARRA
1)	1			
2)	1			

Cancelar Autorizar

En caso que el afiliado adjunte el **recetario de UPCN** hay que ingresar el número del bono presentado.

En las prestaciones a autorizar deberá cargar el o los números de troquel o códigos de barra, de los medicamentos hasta un máximo de dos medicamentos por receta.

Prestaciones a Autorizar

MEDICAMENTO	CANT.	CODIGO	TROQUEL	CODIGO BARRA
1)	1		4962855	
2)	1		2833591	

Una vez cargados todos los datos clikear en el botón **Autorizar**

Seguidamente se mostrara la respuesta de la transacción, en la que se podrán ver el detalle de las valorizaciones según los porcentajes de cobertura. Como se ve en el ejemplo se informa el importe a cargo del afiliado , el importe a cargo de la Obra Social y un importe de terceros u otros, que figurará solo en los casos en que se haya cargado en la solicitud, el numero del bono de UPCN y siempre que el afiliado cuente con dicha cobertura adicional.

Si a pesar de haber ingresado el dato del número de bono no se informa el porcentaje de descuento de terceros significa que el afiliado no cuenta con esa cobertura adicional, solo se valorizara el descuento correspondiente a su plan.

Respuesta de Transacción

#Transacción: 17314915	OK	AFILIACION VALIDA	MSGXML_1000
Afiliado: LOPEZ NATALIA SOLEDAD	Plan: 202	UPCN	
Autorización de Referencia: 13423594	Prescriptor:		

CANT	CODIGO	DESCRIPCION	STATUS	RESPUESTA	NETO AFI	NETO OOSS	NETO OTRO	TOTAL NETO
1	34487	AMOXIDAL 500 MG COMP.REC.X 21	OK	PRESTACION VALIDA (MSGXML_1030)	7.85	13.08	5.23	26.16
1	7899	SERTAL GTS.X 20 ML	OK	PRESTACION VALIDA (MSGXML_1030)	3.42	5.7	2.28	11.4
TOTAL					11.27	18.78	7.51	37.56

IMPORTE A CARGO DEL AFILIADO

Alicuota	Neto	IVA	Neto + IVA
%	\$11.27	\$0	\$11.27
TOTAL a Pagar por el Afiliado			11.27

Numero de la transacción que se debe anotar en la receta

Si desea **imprimir el ticket** deberá marcar el botón

En caso de decidir imprimir el ticket mas tarde o no imprimirlo, deberá apretar el botón para **volver a la pantalla de carga de medicamentos.**

Anulaciones

En caso de detectarse algún error en la autorización, la misma se puede anular desde la autorización, ingresando al modulo por el botón de **ANULAR TRANSACCION**

Alicuota	Neto	IVA	Neto + IVA
%	\$11.27	\$0	\$11.27
TOTAL a Pagar por el Afiliado			11.27

Buttons: Aceptar, Imprimir ticket, Anular Transacción, Ver XML

o también se puede acceder desde el menú principal ingresando en Autorizaciones y seleccionando Anulación de Autorizaciones.

Verificación | Autorizaciones ▼ | Consultas ▼ | Inicio | Clave | Salir

Autorizaciones

Prestaciones →
Anulación de Autorizaciones

Anulación de autorizaciones anteriores

Transacción ATR (Anulación de Autorizaciones)

Fecha: 19/10/2009

Transacción a Anular*:
Nro.Afiliado / Credencial:
Versión Credencial:
Plan:

Buttons: Cancelar, Anular

* El numero de la transacción a anular figura en la transacción autorizada que se quiere anular, en el margen superior izquierdo

Respuesta de Transacción

Transacción: 17239620 OK AFILIACION VALIDA

Afiliado: LOPEZ NATALIA SOLEDAD Plan: 310

Completar los datos solicitados y presionar el boto **Anular**.

Verificar que la Autorización este aprobada

Respuesta de Transacción

Transacción: 17294332 OK **ANULACION APROBADA**

Afiliado: LOPEZ NATALIA SOLEDAD Plan: Prescriptor:

Autorización de Referencia: 13373196

Buttons: Aceptar, Imprimir ticket, Anular Transacción